

OFFERTA FORMATIVA

MICROSOFT POWER BI PER CONTROLLER E CFO

ANNO 2026 - 1° SESSIONE

**L'APPROCCIO PRAGMATICO
CON CUI TEIKOS DA OLTRE
VENT'ANNI ACCOMPAGNA
AZIENDE CON PROGETTI IN
AREA FINANCE E
CONTROLLO DI GESTIONE
ATTERRA ALL'INTERNO
DELL'AREA EDUCATION
CON METODOLOGIE ATTIVE
E DIRETTE DI
APPRENDIMENTO**

IL PERCORSO È PROGETTATO, DIRETTO ED
EROGATO DA **TEIKOS EDUCATION** CON
DOCENTE IN POSSESSO DI **CERTIFICAZIONE
MICROSOFT POWER BI DATA ANALYST
PL300**.

Learning by doing

La formazione verrà erogata in ottica learning by doing, attraverso esercitazione su piattaforma Microsoft Power BI installata sulla postazione di ogni partecipante.

**«Se ascolto
dimentico, se vedo
ricordo, se faccio
imparo»**

(proverbio cinese)

ONLINE

MAGGIO - LUGLIO 2026

Percorso di Formazione **Microsoft Power BI per Controller e CFO**

Struttura del Corso

Il corso è destinato alla formazione sulle metodologie per **organizzare, visualizzare e analizzare i dati con Power BI**.

Partendo dalla preparazione dei dati, si affronterà il tema della trasformazione e pulizia degli stessi, della creazione di **modelli e report** su **Power BI**, analisi avanzate e sicurezza.

Infine verranno valutate le opportunità offerte da Power BI web, la creazione delle **dashboard** e delle **aree di lavoro**.

Obiettivi del Corso

Al termine del corso Microsoft Power BI Data Analyst i partecipanti saranno in grado di:

- ✓ Comprendere le principali differenze fra tipologie di dati e le basi delle relazioni;
- ✓ Predisporre un modello dati, passando dall'importazione e trasformazione del dato fino alla creazione delle relazioni tra tabelle;
- ✓ Conoscere ed utilizzare le principali funzioni DAX;
- ✓ Progettare e creare pagine di reportistica per l'analisi dei dati seguendo gli standard di formattazione;
- ✓ Pubblicare e visualizzare il set di reportistica via web e mobile. Predisporre layout web e mobile, con creazione di dashboard e app;
- ✓ Gestire e condividere la reportistica applicando le regole di sicurezza per utente.

Percorso di Formazione **Microsoft Power BI per Controller e CFO**

PROGRAMMA

1° Incontro - 28/05/2026

2° Incontro - 04/06/2026

Introduzione a Power BI

Introduzione di carattere generale al software Power BI ed una prima panoramica sulle varie dimensioni dal servizio web all'app desktop e mobile, e i vantaggi di utilizzo.

Preparazione dei dati su Power BI

Tipologie di dati: come identificarli e predisposizione degli stessi. Alcuni concetti di base sulle relazioni, le fonti, il flusso di lavoro e il modello DMF.

Laboratorio: Attività pratica d'importazioni dati

Pulire, trasformare e caricare i dati in Power BI

Come importare un set di dati su Power BI: le principali operazioni volte alla pulizia del dato, la trasformazione tramite power query e il caricamento delle modifiche effettuate.

Laboratorio: Attività pratica di modifica/trasformazione effettuata tramite Power Query

Creazione di un modello dati su PowerBI

Come rendere maggiormente fruibile il set di dati, come impostare relazioni tra tabelle e quali tipologie di relazioni sono possibili attraverso l'utilizzo delle proprietà del modello e delle gerarchie.

Laboratorio: Attività pratica di creazione relazione tra tabelle e organizzazione del dataset

Percorso di Formazione **Microsoft Power BI per Controller e CFO**

PROGRAMMA

3° Incontro - 11/06/2026

4° Incontro - 18/06/2026

DAX in Power BI

Che cos'è DAX, la visione di insieme del linguaggio e le funzioni base.

Analisi delle funzioni DAX più utilizzate su Power BI.

Laboratorio: Attività pratica di creazione e utilizzo delle funzioni DAX

Creare report su Power BI

Presentazione di Power BI desktop con un'analisi varia ed approfondita per ogni oggetto visivo, sia in termini di utilizzo che formattazione. Analisi dettagliata delle caratteristiche fondamentali per la progettazione della reportistica

Laboratorio: Attività pratica di creazione oggetti visivi e personalizzazione degli stessi

Analisi avanzate in Power BI e ottimizzazione della performance

Descrizione e visione generale dei tool di analisi prestazioni e intelligenza artificiale

Dataset e sicurezza

Sicurezza livello di riga e di area di lavoro, le diverse tipologie di ruolo e i poteri di interazione ad essi associati

Percorso di Formazione **Microsoft Power BI per Controller e CFO**

PROGRAMMA

5° Incontro - 25/06/2026

6° Incontro - 02/07/2026

**Impaginazione ed
esportazione**

Consigli su come impaginare gli oggetti visivi, lo spazio che dovrebbero occupare nel report ed i principali utilizzi. Alcune indicazioni sugli standard internazionali (IBCS).
Laboratorio: Attività pratica di formattazione report e analisi di un caso specifico per riconoscere gli errori di impaginazione

**Impaginazione ed
esportazione**

Descrizione del servizio web su Power BI, principali differenze con l'applicazione desktop. Le specifiche tipologie di interazione, dalle app alle aree di lavoro.

**Dashboard su
Power BI e
Layout Mobile**

Utilizzo e funzionalità delle dashboard, come crearle e come interagire con le stesse. Modalità di impostazione dei layout mobile per il set dei report e dashboard.

**Creare e gestire
le aree di
lavoro su Power
BI**

Utilizzo delle aree di lavoro su Power BI, vantaggi e tipologie di sicurezza nella consultazione dei dati.

Percorso di Formazione **Microsoft Power BI per Controller e CFO**

Costi e Agevolazioni

👉 **Iscrizione singola: € 800+iva**

👉 **Early Booking:**
Sconto 10% per iscrizioni
entro il 10/05/2026

👉 **Iscrizioni multiple (stessa azienda)**
Sconto 10% per 2 persone
Sconto 15% per 3 persone
Sconto 20% >= 4 persone

Modalità di Iscrizione

Per accedere al percorso Executive è necessario inviare una richiesta compilando un breve questionario:

👉 A questo [link](#), oppure

👉 Scansionando il QRCode



Per Info e Contatti

📞 +39 348 2344143

✉ education@tksol.net

Informazioni utili

Direzione didattica

[Gianni Graffiedi](#)

Docente

[Gaia Cacciatore](#)

Calendario:

- 28/05/2026
- 04/06/2026
- 11/06/2026
- 18/06/2026
- 25/06/2026
- 02/07/2026

Modalità

Online su piattaforma Teams

Orario

Sessione dalle 9:00 alle 13:00

Materiale Didattico

Ai partecipanti verrà fornito tutto il materiale didattico utilizzato dai docenti per il corso (file operativi, slide ed eventuali schede di approfondimento), il set di dati e il materiale relative alle esercitazioni.

Al termine dei corsi è previsto il rilascio di un attestato finale di partecipazione.